

Zarządzenie nr 2/2025

**Dyrektora Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
z dnia 15 stycznia 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy położonego przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie oraz jego filii, tj. Terminala Kultury Goctaw położonego przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 w Warszawie.

Na podstawie: §7 ust. 1 Statutu Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XCIII/2374/2014 Rady m.st. Warszawy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy i utworzenia instytucji kultury pod nazwą Promocji Kultury Saska Kępa (dz. Urz. Woj. Maz. Z 2014 r. poz. 10708 oraz z 2021 r. poz. 2608)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy położonego przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie oraz jego filii, tj. Terminala Kultury Goctaw położonego przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 w Warszawie, w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego CePeK oraz Kierownikowi Filii Terminal Kultury Goctaw.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI KULTURY
W DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE m.st. WARSZAWY
Mirosław Salach

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy położonego przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie oraz jego filii, tj. Terminala Kultury Goctaw położonego przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 w Warszawie.

1. Cel wprowadzenia regulaminu

Celem regulaminu jest wprowadzenia jednolitych zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy oraz jego filii, tj. Terminala Kultury Goctaw, określenie zasad rejestracji obrazu a także sposobu zabezpieczenia oraz udostępniania zgromadzonych w ramach nagrań danych.

2. Zastosowanie

Regulamin ma zastosowanie do funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego w budynkach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie oraz Terminalu Kultury Goctaw przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie i w wybranych lokalizacjach wokół tych budynków.

3. Definicje-Słownik

Administrator - Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

CPK - Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie;

IOD – Inspektor Ochrony Danych;

RW – Rejestr Wniosków składanych na podstawie art. 15- 22 RODO, prowadzony przez Dział Organizacyjno-Administracyjny;

Operator – osoba upoważniona przez Administratora do obsługi urządzeń monitoringu wizyjnego;

TKG – Terminal Kultury Goctaw przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie.

4. Podstawa prawna funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy

- art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- art. 4b oraz art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie monitoringu wizyjnego pracowników.

5. Cel stosowania monitoringu wizyjnego

Monitoring w CPK jest wprowadzony w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów i osób trzecich oraz ochrony mienia. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).

Monitoring jest wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów. Monitoring ma na celu również zapewnienie bezpieczeństwa mienia stanowiącego własność m.st. Warszawy.

Rejestracji i zapisowi danych osobowych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).

Rejestracja obrazu odbywa się z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą a w szczególności godności osobistej i prywatności.

6. Administrator monitoringu wizyjnego na terenie obiektu CPK

Administratorem danych osobowych przetwarzanych z użyciem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor CPK.

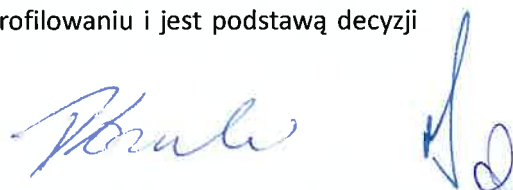
Administrator przeprowadza analizę ryzyka uwzględniającą:

- aktywa (oprogramowanie, sprzęt, sieć, personel, lokalizacja, organizacja);
- badanie podatności (słabych punktów) ustalonych wcześniej aktywów;
- identyfikację i analizę rodzajów zagrożeń dla bezpieczeństwa przetwarzanych danych (czyli źródeł potencjalnej szkody), np. takich które mogłyby prowadzić do nieuprawnionego dostępu, modyfikacji lub usunięcia danych;
- przeprowadzenie analizy możliwych następstw wystąpienia określonych zagrożeń;
- szacowanie poziomu prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia dotyczącego konkretnego zagrożenia - ustalenie poziomu ryzyka;
- w zależności od ustalonego poziomu ryzyka - podjęcie decyzji w zakresie ewentualnego wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa;
- okresowe przeglądy.

Jeżeli dany rodzaj przetwarzania - w szczególności z użyciem nowych technologii - ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych.

Ocena skutków dla ochrony danych jest wymagana w szczególności w przypadku:

- systematycznej kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i jest podstawą decyzji



wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;

- przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10 RODO; lub
- systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.

Etapy przeprowadzenia oceny skutków:

- 1) ustalenie kontekstu przetwarzania danych osobowych;
- 2) mechanizmy kontroli;
- 3) badanie podatności aktywów oraz prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń;
- 4) podejmowanie decyzji w oparciu o wyniki analizy ryzyka.

7. Zasady rejestracji obrazu

Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Nagrania obrazu są przechowywane nie dłużej jednak niż:

- w obiekcie siedziby CPK położonym przy ul. Podskarbińskiej 2 przez okres 30 dni,
- w obiekcie Terminala Kultury Gocław położonym przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 przez okres 21 dni, od dnia w którym dokonano nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu, nagrania są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji, w których zostały zabezpieczone na innym zewnętrznym nośniku w ramach realizacji wniosku o zabezpieczanie nagrania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrujący powziął wiadomość (na wniosek właściwych organów lub osoby fizycznej zgodnie z przepisami RODO), iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania a materiał zostaje zgrany na inny, zewnętrzny nośnik.

8. Obszar objęty monitoringiem

- a) Obiekt położony przy ul. Podskarbińskiej 2:

System monitoringu w siedzibie CPK składa się z **16 kamer** i obejmuje następujące obszary:

kamery zewnętrzne:

- główne wejście do budynku CPK przy ul. Podskarbińskiej 2 – 1 kamera;
- parking dla klientów CPK od strony ul. Podskarbińskiej 2 – 1 kamera;
- parking dla klientów CPK z tyłu budynku – 2 kamery;



- tył budynku – 2 kamery;
- kamera z boku budynku od strony fontanny – 2 kamery;

kamery wewnętrzne:

Piwnica:

- Sala klubowa – 1 kamera;
- Korytarze – 1 kamera;

Parter:

- hol główny obiektu CPK na parterze – 2 kamery;
- sala widowiskowa – 1 kamera;

Piętro 1:

- Korytarze – 2 kamery;

Serwerownia: 1 kamera.

b) obiekt Terminala Kultury Goćław, położony przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24:

System monitoringu w TKG – filii CPK składa się z **22 kamer** i obejmuje następujące obszary:

Kamery Zewnętrzne:

- wejście główne do budynku , elewacja budynku - 2 kamery;
- zewnętrzna elewacja budynku ,teren zielony od strony ronda Kamili Skolimowskiej - 1 kamera;
- zewnętrzna elewacja budynku, droga wewnętrzna od strony Centrum Handlowego Kaufland - 1 kamera;
- wejście do budynku od strony Jana Nowaka Jeziorańskiego - 1 kamera;
- wejście do budynku przy kawiarni od strony Centrum Handlowego Kaufland - 1 kamera;
- patio parter - 1 kamera;
- szklarnia Biblioteka - 1 kamera;
- zewnętrzna elewacja budynku, wejścia do budynku od strony parkingu - 1 kamera;
- wejście do budynku przez galerię od strony Centrum Handlowego Kaufland -1 kamera;
- parking dla klientów TKG - 1 kamera;
- taras 1 piętro - 1 kamera.

Kamery wewnętrzne:

Piwnica:

- korytarz przy klatce schodowej - 1 kamera.

Parter:

- wejścia główne do budynku ,hol główny - 1 kamera;
- galeria, szatnia - 1 kamera;



- boczna klatka schodowa, wyjście ewakuacyjne na ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego - 1 kamera;
- korytarz A - 2 kamery;
- korytarz B – 1 kamera.

Piętro 1:

- korytarz obok wind - 1 kamera;
- czytelnia dla osób dorosłych - 1 kamera.

Piętro 2:

- hol główny - 1 kamera.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych ani socjalnych. W systemie monitoringu nie stosuje się atrap kamer, a także ukrytych kamer.

9. Zabezpieczenia systemu monitoringu wizyjnego

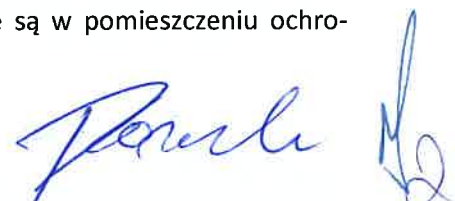
W budynku CPK przy ul. Podskarbińskiej 2 Rejestrator rejestrujący obraz oraz nośnik, na którym rejestrowany jest obraz z kamer zainstalowane i przechowywane są w pomieszczeniu serwerowni znajdującej się w budynku CPK. Nośniki, na których rejestrowany jest obraz z kamer są przechowywane w serwerowni. Dostęp do pomieszczenia, jak również do urządzenia, na których przechowywane są nagrania obrazu oraz do nośników zawierających zapis monitoringu, mają tylko osoby upoważnione przez Administratora. Pomieszczenie wskazane powyżej chronione jest za pomocą monitoringu wizyjnego. Dostęp do urządzenia zabezpieczony jest stosownym hasłem, które znane jest tylko osobom upoważnionym przez Administratora.

Nie jest dopuszczalne umożliwianie dostępu do ww. urządzeń w sposób mobilny, np. poprzez laptop lub smartfon.

Dział Organizacyjno-Administracyjny CPK prowadzi ewidencję elementów wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, także określa lokalizację kamer oraz stanowiska monitorowania obrazu.

Za prawidłowe zabezpieczenie pomieszczenia i urządzenia rejestrującego oraz przechowywanie zarejestrowanych danych osobowych odpowiedzialny jest kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego. Stanowisko monitorowania obrazu zlokalizowane jest w portierni znajdującej się na parterze budynku i obsługiwane jest przez portierów. Monitorowanie obrazu przez portierów nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor CPK.

W budynku TKG przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 Rejestrator rejestrujący obraz oraz nośnik, na którym rejestrowany jest obraz z kamer zainstalowane i przechowywane są w pomieszczeniu ochro-



ny/portierni znajdującym się na parterze budynku. Dostęp do pomieszczenia mają pracownicy ochrony, natomiast do urządzenia, na którym dokonywane jest nagranie obrazu oraz do nośnika zawierające zapis monitoringu, mają tylko osoby upoważnione przez Administratora. Dostęp do urządzenia zabezpieczony jest stosownym hasłem, które znane jest tylko osobom upoważnionym przez Administratora.

Nie jest dopuszczalne umożliwianie dostępu do ww. urządzeń w sposób mobilny, np. poprzez laptop lub smartfon.

Dział Organizacyjno-Administracyjny CPK prowadzi ewidencję elementów wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, także określa lokalizację kamer oraz stanowiska monitorowania obrazu.

Za prawidłowe zabezpieczenie pomieszczenia i urządzenia rejestrującego oraz przechowywanie zarejestrowanych danych osobowych odpowiedzialny jest Kierownik Terminala Kultury Gości.

Stanowisko monitorowania obrazu zlokalizowane jest w portierni znajdującej się na parterze budynku i obsługiwane jest przez pracowników ochrony. Monitorowanie obrazu przez pracowników ochrony nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor CPK.

10. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.


O każdej sytuacji, w której zaistniała konieczność identyfikacji osoby znajdującej się w obszarze objętym monitoringiem, należy niezwłocznie przekazać informacje administratorowi.

11. Obowiązek informacyjny

Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe zostały pozyskane z monitoringu wizyjnego – interesantów i gości, realizowany jest za pomocą oznaczenia obszaru objętego monitoringiem, w sposób widoczny i czytelny.

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu do budynków CPK i TKG oraz klauzul informacyjnych (Załącznik nr 1) rozmieszczonych w holu głównym, także poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych CPK i TKG w zakładce „Informacje” o następującej treści:

"Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi monitoring wizyjny budynków przy ul. Podskarbińskiej 2 oraz przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 i terenów wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,



ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”.

Dodatkowo pracownikom CPK przekazuje się informację następującej treści:

„Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy prowadzi monitoring wizyjny budynków przy ul. Podskarbińskiej 2 oraz przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 oraz terenów wokół nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach znajdujących się w budynkach oraz na terenie wokół budynków. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowią:

- art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- art. 4b oraz art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zarządzenie Nr 2/2025 Dyrektora Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy położonego przy ul.

Podskarbińskiej 2 w Warszawie oraz jego filii, tj. Terminala Kultury Gocław położonego przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 w Warszawie.

12. Udostępnianie danych z monitoringu wizyjnego

Udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa.

Zapis z monitoringu może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku:

- a) właściwym organom (np. Policja, Prokuratura, Sąd) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).

Wzór wniosku o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, stanowi załącznik nr 2.

Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje Administrator lub osoba przez niego upoważniona.

Dane z systemu monitoringu udostępnia się w/w podmiotom na nośniku elektronicznym, zgodnie z zasadami dotyczącymi udostępniania danych. Z przekazania danych sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 3.

Dział Organizacyjno-Administracyjny CPK prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom oraz osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Udostępnienie nagrania uprawnionym organom ewidencjonowane jest w Rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 4.



Wnioski o udostępnienie nagrania osobom fizycznym ewidencjonowane są w Rejestrze Wniosków zgodnie z załącznikiem nr 5, przy czym realizacja uprawnień osoby nagranej może się wiązać z koniecznością przedstawienia przez nią szczegółowych informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu.

Dostęp do rejestracji i nagrań pozyskanych z monitoringu wizyjnego mogą mieć jedynie pracownicy wskazani przez Administratora, posiadający jego upoważnienie.

13. Realizacja uprawnień podmiotów danych

Uprawnienia przysługujące podmiotowi danych to:

- 1) prawo dostępu do danych - art. 15 RODO;
- 2) prawo usunięcia danych - art. 17 RODO;
- 3) prawo do sprzeciwu - art. 21 RODO.

14. Podmioty upoważnione do przetwarzania danych w CPK, w celu realizacji procedury udostępniania kopii nagrania z monitoringu wizyjnego:

- Dyrektor CPK
- Pracownicy Działu Organizacyjno-Administracyjnego CPK i TKG.

DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI KULTURY
W DZIELNICY PRAGA POŁUDNIĘ m.st. WARSZAWY
Mirosław Salach

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 4 – Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 5 – Rejestr wniosków o udostępnienie nagrania osobom fizycznym z monitoringu

Rameli 

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją celów opisanych w pkt 4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy jest Dyrektor, z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@cpk.art.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

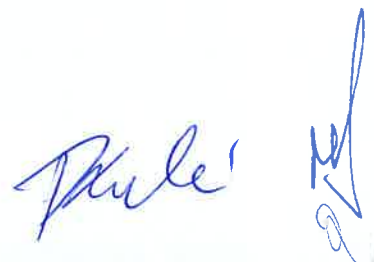
3. Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj.
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994, ze zm.);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 poz. 995, ze zm.);
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: zapewnienia porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów i osób trzecich oraz ochrony mienia na terenie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się m.in.: teren wokół budynków, wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne wewnętrzne i zewnętrzne, parkingi, wybrane sale i pomieszczenia oraz inne.
6. Administrator ograniczył do niezbędnego minimum nagrywanie przestrzeni publicznej.
7. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).

Jak długo będą przechowywane moje dane?

8. Dane z monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są przechowywane przez okres, co najmniej ... dni, nie dłużej jednak niż przez 30 dni, od dnia w którym dokonano nagrania. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 9.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

9. Administrator każdorazowo zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - i. na uzasadniony pisemny wniosek osób trzecich,
 - ii. na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania.



10. Zabezpieczone z monitoringu wizyjnego dane są udostępniane wyłącznie:

- a) organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policja, prokuratura, sądy, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
- b) osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).

11. Niezależnie od regulacji zawartej w ust. 9, Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów zawieranych przez Administratora z podmiotami świadczącymi koncesjonowane usługi ochrony osób i mienia.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.



Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć nagłówkowa instytucji, jednostki, organu)

Dyrektor
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa

WNIOSEK

o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w dniu w godz. od..... do..... z kamery zlokalizowanej w budynku przy ul.

Materiały zostaną wykorzystane do:

Uwagi:

.....
(Podpis, pieczęć)



Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

PROTOKÓŁ
przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Sporządzony w dniu

Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zwany dalej *Przekazującym* dane przekazuje, zwanemu dalej *Przyjmującym* dane na podstawie pisemnego wniosku z dnia, dane z systemu monitoringu wizyjnego Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w niżej przedstawionym zakresie.

Przekazujący przekazuje a *Przyjmujący* przyjmuje następujące dane (zapisy z kamer):

| Data nagrania | Numer kamery | Czas nagrania |
|---------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane one zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący



REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO W

| L.p. | Dane wnioskodawcy, | Data złożenia wniosku | Zakres żądania | Osoba obsługująca wnioski | Data i sposób udostępnienia | Potwierdzenie odbioru | Uwagi |
|------|--------------------|-----------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Promocji
Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. . Warszawy

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA OSOBOM FIZYCZNYM Z MONITORINGU WIZYJNEGO W

| L.p. | Dane wnioskodawcy, | Data złożenia wniosku | Zakres żądania | Osoba obsługująca wniosek | Data i sposób załatwienia wniosku | Uwagi |
|------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|--|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |